

https://doktorzentrum-mutschellen.ch/?post_type=jobs&p=2054

Arztsekretärin/ med. Fachperson 80 – 100 %

Beschreibung

Du bist eine medizinische diplomierte Fachperson und hast Freude an administrativen Aufgaben sowie Patientenkontakt? In einem vielseitigen Arbeitsbereich kannst du bei uns mitwirken.

Es spielt keine Rolle, wenn du noch keine Praxiserfahrung mitbringst – wir unterstützen dich gerne bei deiner Weiterentwicklung!

Wer sind wir?

Erfahrene Hausärzte und Spezialisten arbeiten bei uns Hand in Hand, um eine optimale Versorgung in der Region Mutschellen zu gewährleisten. Die ganzheitliche Betreuung vom Kleinkind bis zum betagten Menschen liegt uns sehr am Herzen.

Wir sind engagiert und schätzen Hilfsbereitschaft, Ehrlichkeit und Respekt. Werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf DICH!

Dein administrativer Aufgabenbereich:

- Praxisadministration mit elektronischer KG (Elexis)
- Leistungsabrechnung, inkl. Bearbeiten von Rechnungsrückweisungen
- Dokumentenverwaltung (Scannen, Post, E-Mail)
- Berichte ab Diktaphon

Dein medizinischer Aufgabenbereich:

- Telefonmanagement mit Triagefunktion
- Empfang, Führen der Praxisagenda mit Terminvereinbarungen
- Leistungserfassung und Datenaktualisierung

Unser grosser Pluspunkt:

- Begleitung & Unterstützung beim Einstieg in ein vielseitiges Arbeitsgebiet
- Kollegiales & herzliches Team
- Selbständige Tätigkeiten & geregelte Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien & flexible Ferien-/Dienstplanung
- Umfassende interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten – wir stärken die berufliche Entwicklung der Mitarbeiter
- Familiäres & freundschaftliches Betriebsklima trotz unserer Grösse
- Gemeinsame Events wie Dorfkino, Grillfest, Skifahren & vieles mehr!

Weitere Benefits für dich:

- 14 bezahlte Feiertage (Arbeitsgesetz: 9 Tage) das ergibt eine 6. Ferienwoche mehr!
- Treueprämien für Dienstjubilare

- Gratis Pausenverpflegung (wie Kaffee, Brot, frischer Früchtekorb sowie 1x monatliches gemeinsames Pizzaessen anlässlich der Teamsitzung)
- Für Mittagspausen: Aufenthaltsraum und Dachterrasse mit einmaliger Aussicht
- Aufmerksamkeiten zu Geburtstag, Weihnachten und weiteren speziellen Anlässen
- Attraktive Sozialleistungen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann melde dich bei uns mit deinem vollständigen Bewerbungsdossier (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) per Mail unter mpk@doktorzentrum-mutschellen.ch.

Offene Fragen beantworten wir dir gerne unter 056 633 03 03.

Wir freuen uns, DICH bald kennen zu lernen!

[-> zur Stellenausschreibung als PDF](#)